



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية التقنيات الصحية والطبية

الدليل التعريفي

قسم تقنيات التخدير

العام الدراسي 2023-2024

جامعة المستقبل
العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل
uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
4	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
5	المقدمة
	التوجه الاستراتيجي
6	نبذة عن القسم
6	رؤية القسم
6	رسالة القسم
7	اهداف القسم
	إدارة القسم
8	مجلس القسم
9	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
10	الهيئة التدريسية
12	الكادر الفني والاداري
12	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
17	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
18	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
	الطلبة
20	آلية قبول الطلبة في البرنامج
21	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
21	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
21	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
22	آلية التدريب الصيفي للطلبة

22	توصيف عمل الخريج
22	سمات خريج البرنامج
23	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
23	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
23	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
القاعات والمختبرات	
24	القاعات الدراسية
26	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
32	مكتبة القسم
32	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
33	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
33	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
33	الاعتماد البرامجي
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	



كلمة السيد رئيس قسم تقنيات التخدير المحترم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إِنَّهُ مِنْ سُلَيْمَانَ وَإِنَّهُ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(صدق الله العلي العظيم)

يفتخر قسم التخدير بكونه احد اقسام كلية التقنيات الصحية و الطبية في جامعة المستقبل و الذي يساهم في تعليم و تخريج كادر طبي علمي و اكايمي متخصص وكفوء بفضل جهود عمادته ومنتسبىة الاكفاء وعزم ومثابرة طلابه النجباء طالبين من الله عز وجل أن يمدهم جميعاً بالقوة والعزم لرفد المجتمع بكادر طبي كفوء يساهم في رعاية وخدمة المجتمع كما يجب. تعتبر جامعة المستقبل من أوائل الجامعات العراقية التي تقوم ياخوية تقني التخدير وذلك لسد النقص الحاد والحاجة الماسة لمثل هذا التخصص في العراق

يهدف القسم لأن يقدم بيئة تعليمية ممتازة تعزز التفكير النقدي والاعتماد على الذات. وسوف يتحقق ذلك من خلال وجود أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الكفاءة وتطبيق مناهج المتطورة . ومدة الدراسة فيه 4 سنوات

تأسس قسم تقنيات التخدير بموجب الامر الإداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد (ت هـ / أ ق / 17778 في 16 / 10 / 2018) كقسم من اقسام كلية التقنيات الصحية و الطبية في جامعة المستقبل . و هو من الأقسام الحديثة التي تهدف إلى تخريج كوادر متخصصة للعمل في مجال تقنيات التخدير والعناية المركزة في صالات العمليات وكذلك في وحدات العناية المركزة والإفاقة حيث يتم منح الخريج عنوان تقني طبي / اختصاص تخدير ومدة الدراسة بهذا التخصص أربع سنوات دراسية.

يحرص قسم تقنيات التخدير في جامعة المستقبل على التركيز على أربعة مجالات متميزة: (1) التعليم الجامعي الذي يسمح للخريجين مواصلة التدريب في المراكز الدولية المتميزة، (2) التعليم المستمر والتطوير الطبي لجميع العاملين في تخصص تقنيات التخدير تلبية لاحتياجات المجتمع وخدمة المرضى في صالات العمليات والعناية والمميزة ، (3) البحوث وتدريب الباحثين الجدد، (4) تقديم الخدمات الطبية للمجتمع.

رئيس القسم

أ.د. نعمة حسوني مهدي

المقدمة

إن الهدف الرئيسي من قسم تقنيات التخدير هو تدريب الطالب وتعليمه وإعداده نظرياً وعملياً ليتخرج تقني تخدير يمتلك المهارة الفنية المتميزة والمتطورة وكذلك معرفة المواد والأجهزة المخبرية وكيفية التعامل معها وإطلاعها على أنواع المختبرات وأساليب تأيئتها وإدارتها. يقع على عاتق القسم في كليتنا أن يواكب التقدم السريع في مجال التخدير ، وكما يسعى لتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة ، من خلال تطوير المناهج والخطط الدراسية ، وتوفير الكفاءات العلمية المؤهلة للتدريس وتوفير مختبرات مجهزة بأحدث التقنيات الحديثة والتميزة نوعاً وكماً ، والاهتمام بجوانب البحث العلمي ، والنهوض بمستوى التعليم في العراق . لذا تم اعداد دليل يشمل كل مرافق القسم من ناحية الكوادر التدريسية والموظفين والمختبرات والاحصائيات المتمثلة بأعداد الطلبة واهم فقرات القسم.

التوجه الاستراتيجي

نبذة عن القسم: -

تأسس قسم تقنيات التخدير في العام الدراسي 2018/2019 بموجب الامر الإداري الصادر (10 / 17778 / 2018) في 16/ أ ق / من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد (ت هـ) التقنيات الصحية و الطبية في جامعة المستقبل. وهو من الأقسام الحديثة كقسم من اقسام الكلية التي تهدف إلى تخريج كوادر متخصصة للعمل في مجال تقنيات التخدير والعناية المركزة في صالات العمليات وكذلك في وحدات العناية المركزة والإفاقة حيث يتم منح الخريج عنوان (تقني ومدة الدراسة بهذا التخصص أربع سنوات دراسية؛ يُتم الطالب طبي / اختصاص تخدير) خلالها دراسة ما مجموعه مائة وستة وسبعون وحدة دراسية (176 وحدة)، على مدى أربع سنوات دراسية كاملة.

ويطمح القسم في ان يكون رائداً في مجال التعليم التقني على مستوى العراق محلياً وعالمياً وفي المجالين الأكاديمي والمهني. ان تكون مخرجاته متميزة نظرياً وعملياً من خلال تقديم أفضل البرامج المعرفية في الحقل التخدير. تنطلق رؤية القسم من الحاجة الفعلية في الميدان الصحي الى كوادر التخدير لسد الحاجة الى هذا الاختصاص الحيوي، وتحقيق الكفاية والتوازن المطلوب بين الجراحين والمخدرين

رؤية القسم: -

رصد القسم بأحدث التقنيات العلمية ومشاركة كوادر القسم من التدريسين في المؤتمرات العلمية العالمية وفتح الدراسات العليا في التخصصات الدقيقة للقسم بما يخدم حاجة المجتمع. ويهدف القسم الى اعداد نوعية متميزة من الخريجين بمستوى رفيع يتمتعون بخلفية اكااديمية ومزودين بالمهارات الأساسية اللازمة لكي تمكنهم من سد حاجات المجتمع كما يحرص القسم على دعم التميز الذهني للطلبة مع التمسك بالحفاظ على الاخلاقيات والقيم المهنية لأصحاب المهن الصحية والتركيز على تنمية المهارات والخبرات الفردية بما يضمن تحقيق مستقبل وظيفي أفضل

رسالة القسم: -

اعداد كوادر مؤهلة تأهيلا علميا، ليكونوا اعضاء مميزين في فريق الرعاية الصحية بالمستشفيات المختلفة، كما ان القسم ملتزم بتخرج اخصائي تقنية تخدير مدربين لمعاونة اطباء التخدير في توفير رعاية امنية وذات جودة عالية للمريض الجراحي.

أهداف القسم: -

- 1- تخرج كوادر علمية بالاختصاص.
- 2- يتمكن الطالب من المساهمة في حالات الإنعاش والتدخل حسب ما يلزم.
- 3- تعلم الطالب المهارات المطلوبة للتعامل مع الحالات المختلفة في التخدير والعناية المركزة
- 4- تعلم الطالب كيفية تحضير الأدوية والمحاليل المطلوبة للتخدير
- 5- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والتفهم الفكري والمهاري للتعرف على أجهزة التخدير وطرق ادايتها
- 6- تدريب الطالب على تخدير المريض تحت اشراف طبيب التخدير المختصر

إدارة القسم

مجلس القسم:-

أعضاء مجلس قسم تقنيات التخدير

م . د . بهاء فاضل حمزة

أ. د . نعمة حسوني مهدي

د . طالب جيجان طاهر

د . مازن عبد اللطيف محمد

م. م . وليد خالد محمد

أ. د . يونس عبد الرضا كحيوش

م. م. كاظم محمد عبد الرضا

الهيكل التنظيمي لقسم تقنيات التخدير

رئاسة القسم

مقرية القسم

اللجنة الامتحانية

اللجنة العلمية

وحدة الجودة

لجنة الانشطة الطلابية

لجنة دفعات الطلبة

الموقع الالكتروني

لجنة التدريب
الصيفي

لجنة مشاريع بحوث
التخرج

لجنة انضباط
الطلبة

الكادر التدريسي لقسم تقنيات التخدير

ت	اسم التدريسي	التخصص	اللقب العلمي	المنصب
1	أ.د. نعمه حسوني مهدي	باثولوجي (تشريح مرضي)	استاذ	رئيس القسم
2	أ.د. يونس عبد الرضا كحيوش	فايروسات ومناعة سريرية	استاذ	تدريسي
3	أ.د. محمود مصلح جواد	جراحة عامة	استاذ	تدريسي
4	م.د. بهاء فاضل حمزة	كيمياء عضوية	مدرس	مقرر القسم
5	م.د. رواء عباس برهي	التربية التاريخ الحديث/علاقات دولية	مدرس	تدريسي
6	م.د. محمد سامي حسن	طب الالم (تخدير)	مدرس مساعد	تدريسي
7	د.ميعاد عدنان عبد	طب تخدير	دكتور بورد	تدريسي
8	د. اوس هاني نايف نايف	التخدير/العناية المركزة	دكتور بورد	تدريسي
9	د. طالب جيجان طاهر	دبلوم عالي اكاديمي طب و جراحة العظام والكسور	دكتور	تدريسي
10	د. مازن عبد اللطيف محمد امين	طب وجراحة عامة	دكتور بورد	تدريسي
11	م.م تماره غازي محي	قانون عام دستوري	مدرس مساعد	تدريسي
12	م.م هدير محمد صبحي	علوم كيمياء	مدرس مساعد	تدريسي
13	م.م زينب محمد عباس	علوم حياة	مدرس مساعد	تدريسي
14	م.م ليليان قاسم علوان	التربة والموارد المائية	مدرس مساعد	تدريسي
15	م.م كاظم محمد عبدالرضا	قانون خاص/مدني	مدرس مساعد	تدريسي
16	م.م وليد خالد محمد	مايكروبايولوجي	مدرس مساعد	تدريسي
17	م.م حوراء نعمه كمال	اللغة العربية	مدرس مساعد	تدريسي
18	م.م حيدر حميد احمد	اللغة الانكليزية	مدرس مساعد	تدريسي
19	م.م زينب محمد جواد جاسم	العلوم/الاحياء المجهرية الطبية	مدرس	تدريسي

	مساعد			
20	م.م زيدون عبد الوهاب محسن	الادوية/الادوية والسموم	مدرس مساعد	تدريسي
21	م.م فراس ستار غني عبد	العقاقير والنباتات الطبية	مدرس مساعد	تدريسي
22	جعفر صادق حسن	اللغة الانكليزية	لا يوجد	تدريسي
23	ضحى علي خضير	تكنولوجيا المعلومات/برامجيات	لا يوجد	معيد
24	زهراء عماد علوان	قانون	لا يوجد	ادارية
25	زهراء فالح مهدي	علوم حياة	لا يوجد	معيده
26	نور احمد مصطفى	علوم كيمياء	لا يوجد	ادارية
27	رؤى علي لؤي موسى	علوم حياة	لا يوجد	معيده
28	زهراء جواد صير	علوم الفيزياء الطبية	لا يوجد	معيده
29	زينب علي محسن عزيز	علوم حياة	لا يوجد	معيده
30	زمزم علي عبود	تكنولوجيا المعلومات/شبكات	لا يوجد	معيده
31	محمد باقر حليم محمد	تكنولوجيا المعلومات	لا يوجد	معيده

❖ يضم قسم تقنيات التخدير اساتذة مختصين (محاضرين خارجين) بمختلف الاختصاصات منها الجراحة وتقنيات اجهزه التخدير والعناية المركزة وغيرها من الاختصاصات التي يحتاجها المنهاج الدراسي للقسم

اعداد التدريسيين في قسم تقنيات التخدير حسب الشهادة واللقب العلمي

اللقب العلمي				الشهادة		القسم
استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	دكتوراه	ماجستير	
3	0	3	11	8	11	قسم تقنيات التخدير

الكادر الفني والاداري: عدد العاملين في قسم تقنيات التخدير من حملة شهادة البكالوريوس
(المعيدين والاداريين)

المجموع	الاداريين	المعيدين	القسم
6	2	4	قسم تقنيات التخدير

لجان القسم و نشاطاتها و مهامها

رئاسة القسم

1- الشؤون الإدارية:-

- توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
- دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
- التوصية باصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
- اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
- اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية
- التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز

2- الشؤون الاكاديمية:-

- الاشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها و تطوير برامجها الاكاديمية في القسم
- تطبيق نظم و لوائح الجودة والتويم والاعتماد الاكاديمي
- الاشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم
- مراقبة اداء الامتحانات وضبط النظام داخل القسم
- الاشراف على عملية التطوير الاكاديمي لبرامج القسم
- الاعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والاداء الاكاديمي والاداري والبحثي في القسم و رفعة الى عميد الكلية

3- الشؤون العلمية :-

- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
- اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية
- الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية

مهام مقررية القسم

1. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الاشراف على تنظيم شؤون القسم.
2. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
3. مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
4. مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
5. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من اخلال بالواجبات المطلوبة او اي مخالفات اخرى.
6. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من تدريسيين والفنيين والاداريين.
7. مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
8. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.
9. اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين.

10. متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية باصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموحة بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

اللجنة الامتحانية

مهام اللجنة الامتحانية :

- تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية
- استلام السجل (الماستر شيت) الورقي من تسجيل الكلية للبدأ بأعمالها مع المحافظة عليه طيلة اعمالها خاليا من الحك والشطب والاضافة
- كتابة أسماء طلبة كل مرحلة دراسية في السجل الاساس (الماستر شيت) الورقي حسب الاحرف الابجدية مع الملاحظات الخاصة بهم استناداً الى الاوامر الادارية الصادرة من التسجيل فضلا عن كتابة أسماء المواد
- استلام قوائم درجات السعي وقوائم درجات الامتحانات النهائية من تدريسي المواد الدراسية مطبوعة والتحقق من تثبيت درجات جميع الطلبة فيها وموقعة من قبل تدريسي المادة ورئيس القسم وخالية من الحك والشطب والاضافة وتدوين تلك الدرجات في الحقول الخاصة بكل منها في السجل الأساس يدوياً.
- استلام الدفاتر الامتحانية (بعد أداء الطلبة الامتحان لكل مادة) من اللجنة الامتحانية المركزية أو مسؤولي القاعات الامتحانية (حسب الألية التي تطبقها الكلية) و اجراء اللازم تثبيت الأرقام السرية وحجب الأسماء (قص الجزء الخاص بالطلاب والمرحلة الدراسية والسنة واسم المادة الامتحانية) وحفظها وتسليم تلك الدفاتر الى تدريسي المادة لغرض تصحيحها ومن ثم استلامها منهم بعد استكمال تصحيحها والتحقق من تثبيت الدرجات على غلاف الدفتر وسلامة جمع الدرجات مع وجود توقيع التدريسي على تلك الدرجات و اعادة الجزء المتضمن اسم الطالب عل الدفتر الامتحاني الخاص به .
- كتابة درجات الطلبة في الامتحاني النهائي (الدور الاول و الدور الثاني لاحقاً) في السجل الامتحاني ومن ثم جمع درجات السعي و(درجات العملي والتطبيقي ان وجدت) ودرجة امتحان الدور الاول و الدور الثاني وكتابة المجموع في حقل الدرجة النهائية في السجل الاساس مع الالتزام بما ورد في الفصل العاشر (ملاحظات) يجي مراعاتها عند تدوين الدرجات.
- اعداد تقرير عن نتائج الطلبة في كل من امتحان الدور الاول والدور الثاني (متضمنا نسب النجاح) وتقديمه الى رئيس القسم المعني لغرض دراسته في مجلس القسم واتخاذ التوصيات المناسبة لغرض عرضه في مجلس الكلية
- تنفيذ توجيهات الوزارة او الجامعة او قرار مجلس الكلية كما ورد في النص بشأن معالجة حالات الطلبة وتثبيت نص التوجيه أو القرار رقمه وتاريخه في السجل الامتحاني (تحفظ نسخة من التوجيه أو القرار في نفس الصفحة).
- اعلان نتائج الطلبة بعد اقرارها من مجلس الكلية وفقا لما ورد في التعليمات الامتحانية وتزويدهم بنسخ من تلك النتائج مطبوعة وموقعة من رئيس اللجنة الامتحانية الفرعية مع الاحتفاظ بنسخة منها وتسليمها الى تسجيل الكلية مع نموذج براءة الذمة للطلاب لغرض حفظها في ملفه الطالب.

ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

توصيف عمل لجنة الجودة في القسم العلمي:-

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

1. التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
3. المساعدة في ملء الملفات التقويمية لمنسوبي القسم العلمي.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الإلكتروني.
5. متابعة تنفيذ إنجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
8. المساعدة في نشر الأدلة الإرشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
11. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).
12. أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

الاختصاص	اللقب العلمي	الشهادة	مسؤول الجودة
التربة والموارد المائية	مدرس مساعد	ماجستير	م.م. ليليان قاسم علوان

مهام اللجنة العلمية

- متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
- النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
- إقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
- تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
- فتح الدورات التطويرية في القسم
- النظر في عقد المؤتمرات العلمية و الندوات و الحلقات الدراسية و ورش و رفع التوصيات لعقدها.
- مراجعة الكتب المنهجية و تقديم المقترحات لتحديثها.



النظام الدراسي و مدة الدراسة و لغة الدراسة

يعتمد قسم تقنيات التخدير في كلية التقنيات الصحية و الطبية على النظام الفصلي للمراحل (الاولى و الثانية) و النظام السنوي للمراحل (الثالثة و الرابعة)

مدة الدراسة :

مدة الدراسة في قسم التخدير اربع سنوات على ان يتم تدريب الطلبة بشكل عملي في دوائر الدولة المختصة (دوائر الصحة) خلال الفصل الصيفي عند انتقال الطلبة من المرحلة الثالثة الى المرحلة الرابعة و يعتبر التدريب و بحث التخرج من المتطلبات الاساسية لحصول الطالب على شهادة البكالوريوس و التخرج .

لغة الدراسة :

يتم اعتماد اللغة الانكليزية في اغلب المواد الدراسية في قسم تقنيات التخدير دون اغفال عن اهمية اللغة العربية .

مفردات المناهج الدراسية و اعتماديتها :

المنهاج الدراسي						
Name	الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			المادة الدراسية	ت
		المعدل	العملي	النظري		
المنهاج الدراسي المرحلة الاولى الكورس الاول						
Medical Physics1	4	6	4	2	الفيزياء الطبية1	1
Anatomy1	4	6	4	2	التشريح1	2
General physiology1	4	6	4	2	الفسلجة العامة1	3
General chemistry	4	6	4	2	الكيمياء العامة	4
Biology	4	6	4	2	البايولوجي	5
Computer principles 1	2	3	2	1	مبادئ الحاسوب 1	6
English language	3	3	-	3	اللغة الانكليزية	7
Human rights & democracy	2	2	-	2	حقوق الانسان و الديمقراطية	8
المنهاج الدراسي المرحلة الاولى الكورس الثاني						
Medical Physics2	4	6	4	2	الفيزياء الطبية2	1
Anatomy2	4	6	4	2	التشريح2	2
General physiology2	4	6	4	2	الفسلجة العامة 2	3
Biochemistry	4	6	4	2	الكيمياء الحيوية	4
microbiology	4	6	4	2	المايكرو بايولوجي	5
Computer principles 2	2	3	2	1	مبادئ الحاسوب 2	6
Arabic language	2	2	-	2	اللغة العربية	7
المنهاج الدراسي المرحلة الثانية الكورس الاول						
Basice of Anesthesia1	4	6	4	2	اسس التخدير1	1
Basice Anesthesia equipment1	4	6	4	2	اسس اجهزه التخدير1	2
Applied physiology 1	4	6	4	2	الفسلجة التطبيقية1	3
basics of surgery 1	3	5	4	1	اسس الجراحة1	4
Basice of Medicine1	4	6	4	2	اسس الطب الباطني1	5
Pharmacology1	3	4	2	2	الدوائيات1	6
Medical terminology	2	2	—	2	المصطلحات الطبية	7
Baath Party crimes	2	0	—	1	جرائم حزب البعث	8

المنهاج الدراسي المرحلة الثانية الكورس الثاني						
Basice of Anesthesia2	4	6	4	2	اسس التخدير2	1
Basice Anesthesia equipment2	4	6	4	2	اسس اجهزه التخدير2	2
Applied physiology 2	4	6	4	2	الفسلجة التطبيقية 2	3
basics of surgery 2	3	5	4	1	اسس الجراحة 2	4
Basice of Medicine2	4	6	4	2	اسس الطب الباطني 2	5
Pharmacology2	3	4	2	2	الدوائيات 2	6
statistics	2	3	2	1	الاحصاء	7
المنهاج الدراسي المرحلة الثالثة						
Anesthesia	11		5	3	التخدير	1
Intensive care techniques1	9		5	2	تقنيات العناية المركزيه1	2
Anesthesia device techniques2	7		5	2	تقنيات اجهزه التخدير2	3
Internal Medicine2	7		3	2	الطب الباطني2	4
Surgery 2	5		3	1	الجراحة2	5
Computers applications	4		2	1	تطبيقات الحاسبة	6
English language	2			1	اللغة الانكليزية	7
المنهاج الدراسي المرحلة الرابعة						
Anesthesia3	8		4	2	التخدير3	1
Anesthesia Device Techniques3	8		4	2	تقنيات اجهزة التخدير 3	2
Intensive care techniques2	8		4	2	تقنيات العناية المركزيه2	3
Surgical internal medicine	6		4	1	الطب الباطني الجراحي	4
Nursing	6		4	1	التمريض	5
English language	2			1	اللغة الانكليزية	6

الطلبة

اللية قبول الطلبة :

يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام الكلية و تسديده للأجور الدراسية كاملة و بدون تقسيط شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم و حسب شروط القبول لكل قسم تسلم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفق جميع المستمسكات المطلوبة .

شروط القبول:

- يعتمد قبول الطالب اساسا على توفر شروط القبول فيه و على المعدل الحاصل عليه الطالب و اسبقية مراجعته للكلية و اكماله مستلزمات القبول فيها
- لا يعد شراء الاستمارة ملزما لقبول الطالب في الكلية
- يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام الكلية و تسديده للأجور الدراسية كاملة و يشترط على الطالب الدوام المتكامل و المنتظم .
- عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد اسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله و يرقن قيده من الكلية
- على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز اسبوعا واحدا من تاريخ بدء العام الدراسي في 2/10 الا بعذر مشروع و بخلافة يلغى قبوله و يسقط حقة بالمطالبة بالأجور الدراسية .
- يحق للطالب المقبول في أحد أقسام الكلية الاعتراض تحريريا لدى قسم شؤون الطلبة في حالة عدم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة أسبوع واحد من قبوله ، وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة .
- إذا ثبت أن المعلومات أو الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة .
- لا يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم المطالبة بإعادة الأجور الدراسية بعد تاريخ 10/1 ويشمل ذلك الطلبة الذين سيتم قبولهم بعد تاريخ 30 / 9 مهما تكن الأسباب .
- الأجور الدراسية قابلة للزيادة سنويا و غير قابلة للتقسيط و على الطالب الالتزام بتسديدها خلال الفترة التي تحددها الكلية سنويا ولجميع المراحل الدراسية وبخلافه يرقن قيد الطالب من الكلية .
- شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم و حسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفق جميع المستمسكات المطلوبة .

الاجور الدراسية لقسم تقنيات التخدير

السنة الدراسية	اجور الدراسة الصباحية	اجور الدراسة المسائية
2019-2018	4.000.000	4.000.000
2020-2019	4.000.000	4.000.000
2021-2020	4.000.000	4.000.000
2022-2021	4.000.000	4.000.000
2023-2022	4.000.0000	4.000.0000
2024-2023	4.000.0000	4.000.000

- 1- الاجور الدراسية تستمر على نفس المبلغ من المرحلة الاولى الى المرحلة الرابعة
- 2- يعفى الطالب الاول على المرحلة لكل قسم من الاقسام العظمية في الكلية من الاجور الدراسية للسنة التي تليها

الاية توزيع الطلبة في الصفوف :

يتم توزيع الطلبة حسب نوع القبول الدراسي (صباحي او مسائي) و يقسم كل صنف الى مجاميع دراسية معينة تكون هذه المجاميع ثابتة منذ مباشرة الطالب و حتى تخرجه من الكلية .

الاية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج :

1. الامتحانات الشهرية واليومية :-

اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم. بالإضافة الى احتساب النشاطات الصفية واللاصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة الفصل الاول من 25 % تشمل درجات الامتحانات النظرية والعملية اضافة الى التقييم وكذلك درجة الفصل الثاني من 25% بالتالي تكون درجة السعي السنوي من 50%، يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية.

1. الامتحان النهائي :-

يكون الامتحان النهائي من 50 % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجرى امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة .

الية التدريب الصيفي للطلبة :-

من ضمن متطلبات الدراسة هي اجتياز الطلبة فترة التدريب الصيفي في احدى المستشفيات الصحية التابعة لمكان سكن الطالب التي تساعد على تطوير مهارة الطلبة ليكون بمحك مباشر مع الحياة العملية حيث يتم انتقاء اماكن تدريب مناسبة لتلائم تخصصات القسم ويعتبر التدريب الصيفي مطلب اساسي لانتقال الطلبة الناجح من الصف الثالث الى الصف الرابع وبخلافه فانه يتوجب على الطلبة التدريب في السنة القادمة. ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور واداء الطالب في مكان التدريب بالإضافة الى وجود مشرف عملي تحدده الجهة التي يتدرب فيها .

توصيف عمل الخريج :

يتبنى قسم تقنيات التخدير تخريج اخصائيين تقني طبي تخدير، يعملون على تقديم مستوى متميز من الرعاية الصحية، الى جانب أفضل معايير الممارسة الطبية في التخدير، حيث يعتمد عليهم في التخدير في غرف العمليات بشكل كبير جدا، فأخصائي تقنية التخدير هو الاخصائي الذي يساعد في تجهيز معدات التخدير قبل العمليات فيجهاز ويفحص الاجهزة والمعدات قبل العملية، ويتأكد على توفير الادوية المطلوبة اثناء العملية، ويساعد اطباء التخدير في كافة خطوات التخدير الكلي والنصفي والموضعي وفي حالات الانعاش الطارئة.

سمات خريج البرنامج:

تخرج كوادر علمية بالاختصاص يقوم بتشغيل وإدامة الأجهزة الطبية المستخدمة في غرفة العناية المركزة وغرفة الفائقة وتمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والتفهم الفكري والمهاري للتعرف على اجهزة التخدير وطرق ادامتها وتعلم الطالب المهارات المطلوبة للتعامل مع الحالات المختلفة في التخدير والعناية المركزة ويتمكن الطالب

من المساهمة في حالات الإنعاش والتدخل حسب ما يلزم. تعلم الطالب كيفية تحضير الأدوية والمحاليل المطلوبة للتخدير وأن يعرف الطالب التفاصيل العلمية المطلوبة ويحلل المستجبات.

الطلبة الخريجين الاوائل و حسب السنوات :

قسم تقنيات التخدير الطلبة الاوائل للمرحلة الاولى للعام الدراسي 2021-2020			
هدى عدنان كاظم	احمد عدنان طالب	امير يحيى حسن	الطلبة الاوائل
الطلبة الاوائل للمرحلة الثانية للعام الدراسي 2021-2020			
بنين حياوي علي	محمد حسين علي كاظم	نور فوزي محمد	
الطلبة الاوائل للمرحلة الثالثة للعام الدراسي 2021-2020			
الاع حسين جاسم	زهراء حسين هادي	امير علي حمزه	
الطلبة الاوائل للمرحلة الثانية للعام الدراسي 2023-2024			
رسل قاسم عباس	ضحى سامي عبد الامير	ضحى عبد الكريم سالم	
الطلبة الاوائل للمرحلة الثالثة للعام الدراسي 2023-2024			
حيدر علي كريم	رسل عامر شاني	سبأ زاهد علي	
الطلبة الاوائل للمرحلة الرابعة للعام الدراسي 2023-2024			
محمد معن فارس	سفيان عزيز عبدالحسن	اواب ثائر عمران	

اعداد الطلبة المقبولين و الخريجين للقسم لعام 2022-2023

المرحلة	العدد
الاولى	1128
الثانية	1087
الثالثة	844
الرابعة	260

القاعات الدراسية

القاعات الدراسية :-

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعارضات بيانات ومهيئة للدراسة وجميع القاعات مكيفة ومزودة بمقاعد دراسية جيدة ومريحة وبسبورات من نوعية جيدة ومهيئة للدراسة.



BC-001



BC-002

BC-003



BC-004



البنية التحتية



مختبرات قسم تقنيات التخدير :-

مختبر التخدير :-

من خلال مختبر التخدير يتم توضيح حيوي لعمليات وإجراءات التخدير المتنوعة ، مما يتيح للطلاب فرصة لاكتساب الخبرة في وقت مبكر من رعاية المرضى بالتزامن مع التطبيق العملي في المستشفيات . يتم تدريب الطلبة على كيفية إدارة الازمات و التعامل مع حالات الطوارئ ومحاكاة الواقع على مجسمات أعدت خصيصاً لذلك .

الأدوات المتوفرة في المختبر :

- أسرة عدد 4 لوحدة العناية المركزة.
- دمي ومجسمات تحاكي الواقع للكبار ، الأطفال وحديثي الولادة.
- معدات الفحص الفيزيائية: سماعة الطبيب، المنظار، منظار العين، ومنظار الأذن
- أدوات متقدمة لمعالجة وتشخيص مجرى الهواء والرنين: المنظار، الانبواب الرئوي ، جهاز انعاش القلب
- أجهزة داعمة للجهاز التنفسي : جهاز تنفس صناعي متنقل، اسطوانة الأكسجين
- أجهزة مراقبة وتقييم القلب : جهاز مراقبة دقات القلب، جهاز انعاش القلب المتقدم .
- معدات قسطرة وريديّة وتشمل تركيب تروية وريديّة طرفية ومركزية .
- الأجهزة التعليمية المتقدمة : LCD، شاشة الفيديو، التعلم الإلكتروني القائم على استخدام الإنترنت



مختبر العناية المركزة:-

من خلال مختبر العناية المركزة تتيح للطلاب فرصة لاكتساب الخبرة في وقت مبكر من رعاية المرضى بالتزامن مع التطبيق العملي في المستشفيات . يتم تدريب الطلبة على كيفية إدارة الازمات و التعامل مع حالات الطوارئ ومحاكاة الواقع على مجسمات أعدت خصيصاً لذلك.

الأدوات المتوفرة في المختبر :

- أجهزة داعمة للجهاز التنفسي : جهاز تنفس صناعي متنقل، اسطوانة الأكسجين
- أجهزة مراقبة وتقييم القلب : جهاز مراقبة دقات القلب، جهاز انعاش القلب المتقدم .
- معدات قسطرة وريدية وتشمل تركيب تروية وريدية طرفية ومركزية .

- الأجهزة التعليمية المتقدمة : LCD ، شاشة الفيديو، التعلم الإلكتروني القائم على استخدام الإنترنت



مختبر تقنيات أجهزة التخدير:-

من خلال مختبر التخدير يتم توضيح حيوي لعمليات وإجراءات التخدير المتنوعة ، مما يتيح للطلاب فرصة لاكتساب الخبرة في وقت مبكر من رعاية المرضى بالتزامن مع التطبيق العملي في المستشفيات . يتم تدريب الطلبة على كيفية إدارة الازمات و التعامل مع حالات الطوارئ ومحاكاة الواقع على مجسمات أعدت خصيصاً لذلك .

الأدوات المتوفرة في المختبر :

- أسرة عدد 4 لوحدة العناية المركزة.
- معدات الفحص الفيزيائية: سماعة الطبيب، المنظار، منظار العين، ومنظار الأذن
- أدوات متقدمة لمعالجة وتشخيص مجرى الهواء والرئتين: المنظار، الانبوب الرئوي ، جهاز انعاش القلب

- أجهزة داعمة للجهاز التنفسي : جهاز تنفس صناعي متنقل، اسطوانة الأكسجين
- أجهزة مراقبة وتقييم القلب : جهاز مراقبة دقات القلب، جهاز انعاش القلب المتقدم .
- معدات قسطرة وريدية وتشمل تركيب تروية وريدية طرفية ومركزية .
- الأجهزة التعليمية المتقدمة : LCD، شاشة الفيديو، التعلم الإلكتروني القائم على استخدام الإنترنت



مختبر التشريح:-

هو من أبرز المختبرات التابعة لقسم تقنيات التخدير وأكثرها أهمية حيث يختص بالتدريب العملي لمادة التشريح وهو مجهز بأحدث المستلزمات والأجهزة المخبرية ويسع 35 طالب وطالبة، ويشرف على تدريب الطلبة اساتذة من ذوي الاختصاص ويحتوي على مجموعة متنوعة من الهياكل العظمية والدمى والأعضاء، ومجهر خاص لعرض الشرائح على شاشة LCD والمستلزمات الأخرى الضرورية لتحقيق أهداف مقرر علم التشريح العملي ضمن منهاج المرحلة الأولى في قسم تقنيات التخدير . يتمكن الطالب من التعرف على المبادئ الأساسية لعلم التشريح والمصطلحات العلمية في التشريح. وكذلك التعرف على التراكيب التشريحية والعلاقة المتداخلة بينهما للأنظمة والأعضاء المختلفة في جسم الإنسان

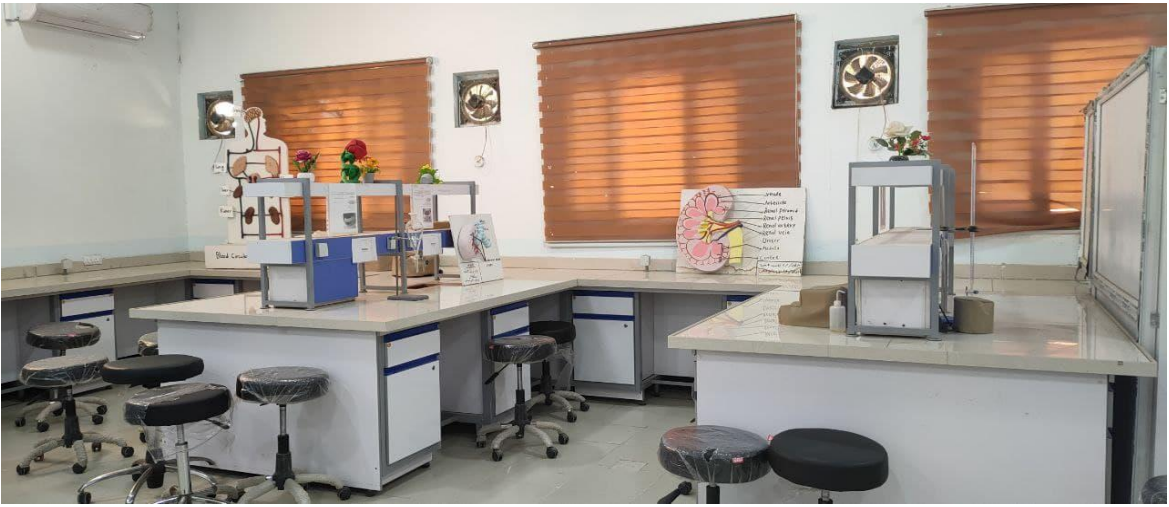


مختبر التحاليل الطبية (الاحياء والفسلجه):-

وهو مجهز بأحدث الاجهزة ذات مستوى تقنى عالي لأجراء وتنفيذ اختيارات دقيقة على الدم وسوائل الجسم المختلفة ويسع 35 طالب وطالبة، يتمكن الطالب من معرفة الاعمال المخبرية التي تخص عزل, صبغ, فحص الجراثيم الموجودة في العينات السريرية اضافة الى تحضير وتعقيم كافة الأوساط الزراعية وكذلك يقوم بإجراء فحوصات الإدراج والخروج وسوائل الجسم المختلفة (سوائل الركبة , القشع , السائل المنوي).

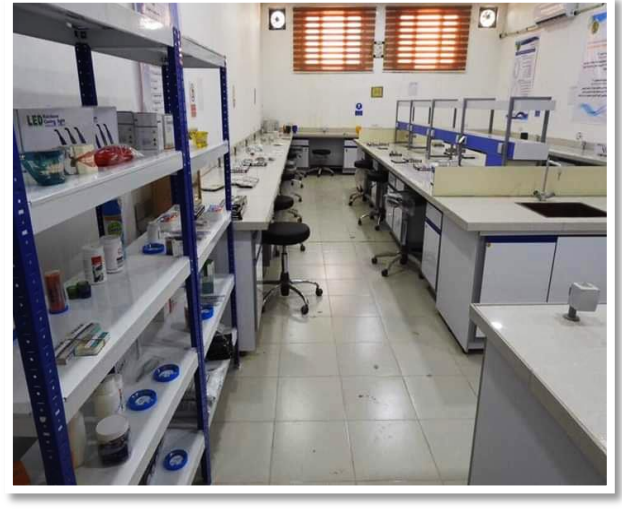
مختبر الكيمياء السريرية:-

وهو مجهز بأحدث اجهزة ويسع 35 طالب وطالبة، ويشرف على تدريب الطلبة اساتذة من ذوي الخبرة الطبية والعلمية الذين لديهم دراية بأهمية الاختبارات الكيميائية السريرية بما في ذلك إجراءات وأداء التحاليل. لديهم القدرة على التعامل مع الأجهزة الكيميائية والمحاليل الطبية. ايضاً لديهم القدرة على اعطاء المشورة بشأن تفسير النتائج.



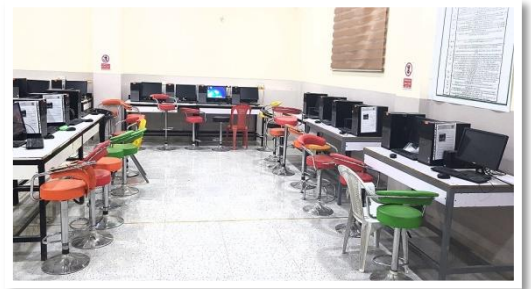
مختبر الفيزياء الطبيه:-

في بداية الفصل الدراسي الاول يتم تعريف الطلبة في مختبر الفيزياء الطبية أجهزة القياس وحساب الدقة ونسب الخطأ في الجهاز ثم يتم توزيع الطلبة على التجارب العملية والتي تتناول الفيزياء الميكانيكية وتطبيقاتها في المجال الطبي مثل تجربة سريان الماء خلال الانابيب الشعرية وقياس اللزوجة والشد السطحي وقياس سرعة الصوت والتغير الذي يطرأ على مقاومة من خلال الاختلاف الحاصل في درجة الحرارة (الترمستر) وتجربة وظائف الرئة وكيفية وقياس ضغط الانسان باستخدام جهاز الضغط الطبي (Sphygmomanometer) وفي الفصل الدراسي الثاني تتناول التجارب فيزياء البصريات والليزر لما لها اهمية في التطبيقات الطبية وتجارب عن الفيزياء النووية يتعرف من خلالها الطالب على أنواع الاشعاع وتطبيقاته والمخاطر الناجمة عن المصادر المشعة وتأثيرها على صحة الانسان



مختبر الحاسوب:-

وهو مجهز بأحدث اجهزة الحاسوب ويسع 35 طالب وطالبة، ويشرف على تدريب الطلبة اساتذة من ذوي الاختصاص. ويمكن الطالب من إكساب الخبرة للاستفادة من تقنية وتطبيقات الحاسب الشخصي في مجالات متنوعة واستخدام تطبيقات وبرمجيات الحاسب للاستفادة منها في عملية التطوير



مكتبة القسم :

تأسست المكتبة المركزية مع تأسيس الكلية سنة 2010 . وبدأت الكلية تكوين نواة مكتبتها وقد حرصت على تطويرها والاهتمام بها بتوفير الكتب والمراجع والدوريات المختلفة من أجل إتاحة الفرصة أمام التدريسيين والطلبة والباحثين لمواكبة آخر التطورات في مجال اختصاصاتهم فضلا عن تشجيعهم على المتابعة والبحث العلمي وتهدف المكتبة المركزية الى اقتناء مجمل النتاج الفكري الإنساني لذا تسعى الى الحصول على كافة هذه المواد ذات المستوى الاكاديمي التي تقدم أغراضها سواء أكانت هذه المواد غالية الثمن ام نادرة ، مخطوطة ام مصورة مسجلة على الأشرطة ام على الأفلام .

المرافق الترفيهية



ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي

اسم عضو ارتباط الجودة و اللقب العلمي مع ذكر الشهادة و التخصص:

القسم	اعضاء ارتباط لجنة الجودة و الاعتماد		
تقنيات التخدير	الاسم	التكليف	الشهادة
1	م.م. ليليان قاسم علوان	رئيسا	ماجستير
2	م.م. زينب محمد عباس	عضوا	ماجستير
3	م. م محمد باقر حليم	عضوا	ماجستير
4	م. نور احمد مصطفى	عضوا	بكالوريوس

توصيف عمل لجنة الجودة في القسم العلمي:-

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

- التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
- المساعدة في ملء الملفات التقييمية لمنسوبي القسم العلمي.
- توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الإلكتروني.
- متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- المساعدة في نشر الادلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
- تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
- العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).
- أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

العلاقات الخارجية:

نظرا للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الأمور المهمة فإن قسمنا يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الأولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة

الدية التواصل مع القسم:

وفي الختام يهدف هذا الدليل الى التعريف بأهم تفاصيل البرنامج الاكاديمي لقسم تقنيات التخدير وايضا احتوى الدليل على جميع المعلومات والتفاصيل التي تهتم الطلاب ، نأمل أن يجد الطالب فيه الفائدة والمعلومات الكافية. أذ يتم التواصل بين الطلبة والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بكلية المستقبل الجامعة

رئيس القسم : أ.د. نعمة حسوني مهدي nemah.hascone@uomuc.edu.iq

مقرر القسم : م.د بهاء فاضل حمزة Bahaa.Fadhil.Hamza@uomuc.edu.iq

كما ويتم التواصل مع القسم والكلية عبر الايميل الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي التالية:

البريد الالكتروني الرسمي: <https://uomus.edu.iq/DefaultDep.aspx?depid=1>

او موقع الجامعة على صفحة الانستكرام

https://instagram.com/al_mustaqbal_university

اعمال

عضو ارتباط الجودة والاعتماد الاكاديمي

م.م ليليان قاسم علوان

مسؤول الموقع الالكتروني

م. نور احمد مصطفى

اشرف

رئيس القسم

ا.د نعمة حسوني مهدي