



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية التقنيات الصحية والطبية

الدليل التعريفي

قسم تقنيات الاشعة

العام الدراسي 2023-2024

جامعة المستقبل
العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل
uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
4	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
5	المقدمة
التوجه الاستراتيجي	
6	نبذة عن القسم
6	رؤية القسم
6	رسالة القسم
6	اهداف القسم
إدارة القسم	
8	مجلس القسم
9	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
9	الهيئة التدريسية
9	الكادر الفني والاداري
11	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
15	النظام الدراسي ومددة الدراسة ولغة الدراسة.
15	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
الطلبة	
17	آلية قبول الطلبة في البرنامج
17	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
18	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
18	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
19	آلية التدريب الصيفي للطلبة
20	توصيف عمل الخريج

20	سمات خريج البرنامج
20	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
20	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
21	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
القاعات والمختبرات	
22	القاعات الدراسية
22	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
27	مكتبة القسم
27	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
28	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
28	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
28	الاعتماد البرامجي
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فَأَمَّا الزَّبَدُ فَيَذْهَبُ جُفَاءً وَأَمَّا مَا يَنْفَعُ النَّاسَ فَيَمْكُثُ فِي الْأَرْضِ

صدق الله العلي العظيم



يعد اختصاص تقنيات الأشعة من الاختصاصات المهمة لكونه الخطوة الأولى للتشخيص وتحديد نوع المرض قبل البدء بإجراء أي تدخل طبي أو جراحي ولذلك يعتبر القسم احد اهم التخصصات الطبيه نظرا للتطور الكبير الذي يشهده في مجال الاجهزه المستخدمه لتقنيات الاشعه والدقه العاليه في سهوله تحديد مواقع مسببات الامراض في اغلب اعضاء الجسم ابتداء من الجهاز العظمي و الدماغ وتحديد الاورام وانوعها والالتهابات ومواقعها واعطاء رؤيه واسعه في مجال التشخيص والعلاج . ولذلك كان لابد من الاهتمام بهذا التخصص العلمي لاعداد كفاءات مبتكرة علميا ومهاريا وسلوكيا في مجال

التصوير الشعاعي بكل انواعه واجهزته الحديثه مثل اجهزه المفراس والرنين النووي المغناطيسي ومواكبة الاقسام المناظرة له في الجامعات العالمية الرصينة كما يسعى القسم الى مواكبة التطورات الحاصله في تكنولوجيا الاجهزه المستخدمه في هذا المجال وكلنا ثقه بكوادرنا التدريسيه والفنيه والاداريه وهي تتنافس لتأهيل الطلبة وتمكينهم للعمل على أجهزة التشخيص الطبية باعلى كفاءه وجوده و من الله التوفيق

القدمة

الأشعة هو أحد التخصصات الطبية الذي يتعامل مع دراسة وتطبيق تقنيات التصوير الطبي (كالأشعة السينية، والأمواج فوق الصوتية، التصوير المقطعي، الطب النووي، التصوير بالانبعاث المقطعي البوزتروني، الرنين المغناطيسي) لتشخيص ومعالجة الأمراض. ولكي تؤسس لرعاية المرضى وتشخيص الأمراض بدقة عالية حسب أفضل المواصفات العالمية القابلة للتطبيق في العراق من خلال تخريج كوادر تقنية متخصصة تمتلك خلفية مهنية يكون فيها المريض محور الاهتمام ، ويضع قسم تقنيات الاشعة نفسه شريكا في تطوير الخدمات الصحية في العراق وذلك من خلال الانفتاح على كامل المجتمع وتقديم أفضل الخدمات في مجالات تنمية الأنشطة المرتبطة بالتصوير الشعاعي، وتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة. يقع على عاتق القسم في كليتنا أن يواكب التقدم السريع في مجال التصوير الشعاعي، وكما يسعى لتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة ، من خلال تطوير المناهج والخطط الدراسية ، وتوفير الكفاءات العلمية المؤهلة للتدريس وتوفير مختبرات مجهزة بأحدث التقنيات الحديثة والمتميزة نوعا وكما ، والاهتمام بجوانب البحث العلمي ، والنهوض بمستوى التعليم في العراق . لذا تم اعداد دليل يشمل كل مرافق القسم من ناحية الكوادر التدريسية والموظفين والمختبرات والاحصائيات المتمثلة بأعداد الطلبة واهم فقرات القسم.

التوجه الاستراتيجي

اولا/ نبذة عن القسم:

تأسس قسم الأشعة في العام الدراسي 2018-2019 بموجب الامر الاداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد (ت هـ / أ ق / 7779) في 16 / 10 / 2018 وهو قسم من اقسام كلية المستقبل. أن مدة الدراسة في هذا القسم هو أربع سنوات تقويمية تتخللها العطلة الربيعية ومدتها أسبوعان والعطلة الصيفية ومدتها شهران. قسم تقنيات الأشعة وهو من الأقسام الحديثة التي تهدف الى تخريج كوادر متخصصة للعمل في مجال تقنيات الأشعة والسونار حيث يتم منح الخريج (تقني طبي / اختصاص اشعة و سونار) ويعمل في مجال المستشفيات.

وفرت جامعة المستقبل لقسم الأشعة والسونار كادر تدريسي متقدم في تخصص الدقيق وهو غير موجود في باقي الكليات الحكومية والاهلية وكذلك كوادر مساعدة كفؤة للقيام بأعباء العملية التدريسية وتوفير احدث الاجهزة والبنى التحتية للقسم على مستوى التعليم النظري والعملي . يسعى القسم الى رفد العراق ومنطقة الفرات الاوسط خاصة بكوادر متقدمة قادرة على تقديم الخدمات للمجتمع وقادرة ايضا على قيادة عمليات البحث العلمي .تكون مدة الدراسة في الكلية اربعة سنوات مقسمة على ثمانية فصول دراسية يلحق بها فصلين للتدريب العلمي في العطلة الصيفية في المستشفيات والمؤسسات الحكومية.

ثانيا/ رؤية القسم:

ان تكون مخرجاته متميزة نظريا" وعمليا" من خلال تقديم أفضل البرامج المعرفية في مجال الأشعة والتركيز على الجانب التطبيقي في مجال الأشعة، الرقي بمستوى القسم ونقل ما هو جديد عن مجال الأشعة لصالح المجتمع

ثالثا/ رسالة القسم:

يسعى القسم ل اختيار أفضل الطرق العلمية الحديثة في اىصال المعلومة الجيدة ل الطلبة من خلال كادر متميز من التدريسيين وكذلك اكساب الطلبة الخبرات العملية من خلال التدريب العملية من خلال التدريب العملي في مختبرات الأشعة في القسم.

رابعا/ اهداف القسم:

يهدف القسم الى اعداد وتخرج طاقات تقنية عالية الكفاءة قادرة على التعامل مع التقنيات المعقدة والمتطورة في مجال أجهزة التصوير الشعاعي وقادرة على استخلاص النتائج الناجحة للوصول الى تشخيص دقيق لمختلف الحالات المرضية من قبل طبيب الأشعة الاختصاص والذي يؤدي بدوره الى علاج شافي لتلك الحالات المرضية.

ادارة القسم

مجلس القسم: -

يتكون مجلس القسم من:

أ - رئيس القسم / رئيسا للمجلس

ب مقرر القسم / مقرر للمجلس

ج - أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين برئاسة اللجان المهمة والرئيسية في القسم / أعضاء

يتولى مجلس القسم المهام الآتية:

- أ - التوصية بما يحتاجه القسم من أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين والفنيين ودعوة الاساتذة الزائرين.
- ب - اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من أعضاء القسم او الفرع او المركز واقتراح سبل انجازها.
- ج - التوصية بتعضيد التأليف والترجمة والنشر والبحوث العلمية والاهتمام ببحوث الطلبة وتوفير مستلزمات تنفيذها.
- د - تنفيذ قرارات مجلس الجامعة أو الكلية المحالة من العميد.
- هـ - تأليف اللجان العلمية والتربوية وفقاً لحاجة القسم
- و - متابعة التطورات العلمية والتقنية وتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتحديث وتطوير المناهج الدراسية.
- ز - مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تعديلها او تبديلها في ضوء توصيات أعضاء الهيئة التدريسية.
- ح - الاشراف على سير التدريس واساليبه وتطويره.
- ط - تقييم مستوى اداء أعضاء الهيئة التدريسية ومنتسبي القسم او الفرع
- ي - متابعة الشؤون العلمية للطلبة في مختلف مراحل الدراسة.
- ك - اقتراح خطة لتأهيل وتطوير الملاكات العلمية والادارية.

اعضاء مجلس قسم تقنيات الاشعة

ا.د رعد شاكر عبيس

ا.م.د ثامر عبد الحمزة محمد

ا.د عامر عبد الامير محمد

د زيد سعد بعد ماضي

م.د حسين مهدي

د. اثمار محمد عبد رضا

الهيكـل التنظيمي لقسم تقنيات الأشعة

رئاسة القسم

مقررية القسم

اللجنة الامتحانية

اللجنة العلمية

وحدة الجودة

لجنة الانشطة
الطلابية

لجنة دفعوات
الطلبة

الموقع
الالكتروني

لجنة التدريب
الصيفي

لجنة مشاريع
بحوث التخرج

لجنة انضباط
الطلبة

الكادر التدريسي لقسم تقنيات الأشعة

الوظيفة	الاسم الرباعي واللقب العلمي	ت
رئيس القسم	ا.د رعد شاكر عبيس	1
مقرر القسم الاول	د. زيد سعد عبد ماضي	2
مقرر القسم الثاني	م.م انسام فاضل علي	3
تدريسي	ا.م.د ثامر عبد الحمزة محمد	4
تدريسي	د. اثمار محمد رضا	5
تدريسي	م.د حسين مهدي	6
تدريسي	م.م غدير طالب خليف	7
تدريسي	م.م زهراء حمزه مرزه	8
تدريسي	م.م بان كاظم مريح	9
تدريسي	م.م. سراب جبار موسى	10
تدريسي	م.م مرتضى عبدالامير محمد	11
تدريسي	م.م طارق ناظم جاسم	12
تدريسي	م.م احمد سلمان جاسم	13
تدريسي	م.م محمد عبدالكريم	14
تدريسي	م.م مهند صاحب احمد	15
معيدة	مريم محمد كريم	16
معيدة	رسل طرخان شهد	17
معيدة	اديان فلاح حسن	18
ادارية	زينب طالب هاشم	19
مبرمج	عبدالله نوفل قحطان	20
اداري	رسل علي عبد الجبار	21
تدريسي	ا.د. عامر عبدالامير محمد	22
مسؤول الموقع	حوراء حليم خليل	23
معيدة	فرح علاء حمزة	24
ادارية	رسل علي عبد الجبار	25

اعداد التدريسين في قسم تقنيات الاشعة حسب الشهادة و اللقب العلمي

قسم تقنيات الاشعة

اللقب العلمي				الشهادة	
استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	ماجستير	الدكتوراه
2	1	2	10	10	5

اعداد التدريسين في قسم تقنيات الاشعة من حملة شهادة البكالوريوس (المعيدين و الاداريين)

قسم تقنيات الاشعة

المجموع	الاداريين	المعديين
8	2	6

لجان القسم ونشاطاتها:

مجلس القسم (1)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	1
عضوا	أ.د. عامر عبد الامير مجد علي	2
عضوا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة مجد	3
عضوا	م.د. حسين مهدي عبد راضي	4
عضوا	د. زيد سعد عبد ماضي	5
عضوا	د. أثمار مجد رضا	6

اللجنة العلمية (2)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	1
عضوا	أ.د. عامر عبد الامير مجد علي	2
عضوا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة مجد	3
عضوا	م.د. حسين مهدي عبد راضي	4
عضوا	د. زيد سعد عبد ماضي	5

اللجنة الامتحانية الفرعية (3)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	1
عضوا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة مجد	2
عضوا	د. زيد سعد عبد ماضي	3
عضوا	د. أثمار مجد رضا	4
عضوا	د. مهند صاحب احمد	5
عضوا	م.م. أنسام فاضل علي	6
عضوا	م.م. مجد عبد الكريم	7
عضوا	م.م. طارق ناظم جاسم	8
عضوا	م.م. احمد سلمان جاسم	9
عضوا	م.م. غدير طالب خليف	10

لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي (4)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. زهراء حمزة مرزة	1
عضوا	م.م. غدير طالب خليف	2

3	م.م. مرتضى عبد الامير مجد	عضوا
4	حوراء حلیم القيم	عضوا

لجنة التعليم الحضوري (5)

ت	الاسم	الصفة
1	د. ثامر عبد الحمزة مجد	رئيسا
2	أديان فلاح	عضوا
3	مريم مجد كريم	عضوا
4	عبدالله نوفل قحطان	عضوا
5	رسل طرخان شهد	عضوا

لجنة الموقع الالكتروني (6)

ت	الاسم	الصفة
1	حوراء حلیم القيم	رئيسا
2	عبدالله نوفل قحطان	عضوا

لجنة مشاريع التخرج (7)

ت	الاسم	الصفة
1	د. زيد سعد عبد ماضي	رئيسا
2	د. مهند صاحب احمد	عضوا
3	م.م. أنسام فاضل علي	عضوا
4	م.م. أحمد سلمان جاسم	عضوا
5	م.م. طارق ناظم جاسم	عضوا

لجنة الاستدامة (8)

ت	الاسم	الصفة
1	م.م. مرتضى عبد الامير مجد	رئيسا
2	مريم مجد كريم	عضوا
3	حوراء حلیم خليل	عضوا

لجنة النشاطات و البرنامج الحكومي (9)

ت	الاسم	الصفة
1	م.م. زهراء حمزة مرزة	رئيسا
2	رسل علي عبد الجبار	عضوا
3	زينب طالب هاشم	عضوا

لجنة دفعات الطلبة وتوزيع الباجات (10)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. زهراء حمزة مرزة	1
عضوا	زينب طالب هاشم	2
عضوا	عبد الله نوفل قحطان	3
عضوا	رسل على عبد الجبار	4
عضوا	حوراء حلیم خليل	5

اللجنة التدقيقية للسجلات الامتحانية (11)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. عامر عبد الامير مجد على	1
عضوا	م.د. حسين مهدي عبد راضي	2
عضوا	م.م. محمد عبد الكريم	3
عضوا	م.م. مرتضى عبد الامير مجد	4

نظام ادارة الاقسام الالكتروني (12)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	زينب طالب هاشم	1
عضوا	رسل على عبد الجبار	2
عضوا	أديان فلاح	3
عضوا	عبدالله نوفل قحطان	4

لجنة التدريب الصيفي (13)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. طارق ناظم جاسم	1
عضوا	م.م. أحمد سلمان جاسم	2
عضوا	رسل طرخان شهد	3
عضوا	رسل على عبد الجبار	4
عضوا	زينب طالب هاشم	5

لجنة تمكين المرأة (14)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. زهراء حمزة مرزة	1

عضوا	رسل علي عبد الجبار	2
عضوا	رسل طرخان شهد	3

لجنة البحوث العلمية والانشطة العلمية (15)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. عامر عبد الامير مجد علي	1
عضوا	م.م. أنسام فاضل علي	2
عضوا	م.م. غدير طالب خليف	3

لجنة جودة المختبرات العلمية (16)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. غدير طالب خليف	1
عضوا	مريم مجد كريم	2

لجنة انضباط الطلبة (17)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.م.د. ثامر عيد الحمزة مجد	1
عضوا	م.د. حسين مهدي عبد راضي	2
عضوا	د. زيد سعد عبد ماضي	3

لجنة التصنيفات (المحلية والدولية) (18)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	1
عضوا	أ.د. عامر عبد الامير مجد	2
عضوا	م.م. انسام فاضل علي	3

لجنة الارشاد التربوي (19)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.د. عامر عبد الامير مجد علي	1
عضوا	م.د. حسين مهدي عبد راضي	2
عضوا	م.م. أنسام فاضل علي	3

لجنة الانشطة الطلابية (20)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.م. انسام فاضل علي	1
عضوا	رسل علي عبد الجبار	2
عضوا	عبدالله نوفل قحطان	3

لجنة الاعتراضات (21)

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	م.د. حسين مهدي عبد راضي	1
عضوا	م.م. محمد عبد الكريم	2
عضوا	م.م. زهراء حمزة مرزه	3
عضوا	م.م. مرتضى عبد الامير محمد	4

نشاطات لجان القسم ومهامها

1- الشؤون الإدارية:-

- توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
- دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
- التوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
- اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
- اصدار الاوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية
- التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز

2- الشؤون الاكاديمية:-

- الاشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الاكاديمية في القسم
- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتويم والاعتماد الأكاديمي
- الاشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم
- مراقبة اداء الامتحانات وضبط النظام داخل القسم
- الاشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرامج القسم
- الاعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والاداء الأكاديمي والاداري والبحثي في القسم ورفعته الى عميد الكلية

3- الشؤون العلمية :-

- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- إعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
- اقتراح إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الإضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاماً مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.

مهام مقررية القسم

1. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم.
2. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
3. مساعدة رئيس القسم في إعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
4. مساعدة رئيس القسم في الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
5. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة أو موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
6. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من تدريسيين والفنيين والإداريين.
7. مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.

8. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.
9. اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين.
10. متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموحة بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

مهام اللجنة الامتحانية

مهام اللجنة الامتحانية :

- تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية
- استلام السجل (الماستر شيت) الورقي من تسجيل الكلية للبدأ بأعمالها مع المحافظة عليه طيلة اعمالها خاليا من الحك والشطب والاضافة
- كتابة أسماء طلبة كل مرحلة دراسية في السجل الاساس (الماستر شيت) الورقي حسب الاحرف الابجدية مع الملاحظات الخاصة بهم استناداً الى الاوامر الادارية الصادرة من التسجيل فضلا عن كتابة أسماء المواد
- استلام قوائم درجات السعي وقوائم درجات الامتحانات النهائية من تدريسي المواد الدراسية مطبوعة والتحقق من تثبيت درجات جميع الطلبة فيها وموقعة من قبل تدريسي المادة ورئيس القسم وخالية من الحك والشطب والاضافة وتدوين تلك الدرجات في الحقول الخاصة بكل منها في السجل الأساس يدوياً.
- استلام الدفاتر الامتحانية (بعد أداء الطلبة الامتحان لكل مادة) من اللجنة الامتحانية المركزية أو مسؤولي القاعات الامتحانية (حسب الألية التي تطبقها الكلية) و اجراء اللازم تثبيت الأرقام السرية وحجب الأسماء (قص الجزء الخاص بالطالب والمرحلة الدراسية والسنة واسم المادة الامتحانية) وحفظها وتسليم تلك الدفاتر الى تدريسي المادة لغرض تصحيحها ومن ثم استلامها منهم بعد استكمال تصحيحها والتحقق من تثبيت الدرجات على غلاف الدفتر وسلامة جمع الدرجات مع وجود توقيع التدريسي على تلك الدرجات و اعادة الجزء المتضمن اسم الطالب عل الدفتر الامتحاني الخاص به .
- كتابة درجات الطلبة في الامتحاني النهائي (الدور الاول و الدور الثاني لاحقاً) في السجل الامتحاني ومن ثم جمع درجات السعي و(درجات العملي والتطبيقي ان وجدت) ودرجة امتحان الدور الاول و الدور الثاني وكتابة المجموع في حقل الدرجة النهائية في السجل الاساس مع الالتزام بما ورد في الفصل العاشر (ملاحظات) يجي مراعاتها عند تدوين الدرجات.
- اعداد تقرير عن نتائج الطلبة في كل من امتحان الدور الاول والدور الثاني (متضمنا نسب النجاح) وتقديمه الى رئيس القسم المعني لغرض دراسته في مجلس القسم واتخاذ التوصيات المناسبة لغرض عرضه في مجلس الكلية

- تنفيذ توجيهات الوزارة او الجامعة او قرار مجلس الكلية كما ورد في النص بشأن معالجة حالات الطلبة وتثبيت نص التوجيه أو القرار رقمه وتاريخه في السجل الامتحاني (تحفظ نسخة من التوجيه أو القرار في نفس الصفحة).
- اعلان نتائج الطلبة بعد اقرارها من مجلس الكلية وفقا لما ورد في التعليمات الامتحانية وتزويدهم بنسخ من تلك النتائج مطبوعة وموقعة من رئيس اللجنة الامتحانية الفرعية مع الاحتفاظ بنسخة منها وتسليمها الى تسجيل الكلية مع نموذج براءة الذمة للطالب لغرض حفظها في ملفه الطالب.

مهام اللجنة العلمية

- متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
- النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
- إقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
- تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
- فتح الدورات التطويرية في القسم
- النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدھا.
- مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثھا.
-

ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

توصيف عمل لجنة الجودة في القسم العلمي:-

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

1. التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
3. المساعدة في مليء الملفات التقويمية لمنسبي القسم العلمي.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني.

5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
8. المساعدة في نشر الأدلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
11. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).
12. أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

الاختصاص	اللقب العلمي	الشهادة	مسؤول الجودة
تقانات احيائية	مدرس مساعد	ماجستير	م.م. زهراء حمزة مرزة

النظام الدراسي و مدة الدراسة و لغة الدراسة:

نظام و مدة الدراسة	نظام الكورسات للمرحلة الاولى فقط / نظام سنوي (4سنوات) لبقية المراحل
لغة الدراسة	اللغة الانكليزية وبعض المواد باللغة العربية
المناهج المعتمدة	الاقسام المناظرة في الجامعات التقنية الحكومية
الامتحانات والتقويم	بالنسبة لنظام الكورسات، السعي 40% والنهائي 60% (اذا كان عملي فيكون النهائي 20% والنظري النهائي 40%) اما السنوي، السعي السنوي 50% (25 الفصل الاول + 25 الفصل الثاني) الامتحان النهائي 50% (40نظري+ 10 عملي)
التدريب الصيفي	انجاز فترة التدريب الصيفي في مؤسسات الصحة في مرحلة الانتقال من المرحلة الثانية الى الثالثة ومن المرحلة الثالثة الى الرابعة و لمدة شهر كامل
مشروع التخرج	يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب

مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها:

المناهج الدراسي للمرحلة الاولى

الفصل الاول

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
anatomy of Skeletal	الانكليزية	تخصصية	3	4	2	2	تشريح الهيكل العظمي	1
general physics	الانكليزية	مساعدة	3	4	2	2	الفيزياء العامة	2
General physiology	الانكليزية	مساعدة	3	4	2	2	علم الفسلجة العام	3
biology	الانكليزية	مساعدة	3	4	2	2	البايولوجي	4
General chemistry	الانكليزية	مساعدة	3	4	2	2	الكيمياء العامة	5
Computer principles 1	الانكليزية	مساعدة	2	3	2	1	مبادئ الحاسوب 1	6
Human rights and democracy	العربية	مساعدة	2	2	-	2	حقوق الانسان والديمقراطية	7
English	الانكليزية	مساعدة	2	2	-	2	اللغة الانكليزية	8
			21	27	12	15	المجموع	

الفصل الثاني

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
Anatomy of body systems	الانكليزية	تخصصية	3	4	2	2	تشريح اجهزة الجسم	1
Atomic physics	الانكليزية	مساعدة	3	4	2	2	فيزياء الذرة	2
Functional physiology	الانكليزية	مساعدة	3	4	2	2	علم الفسلجة الوظيفي	3
Radiation biology	الانكليزية	مساعدة	4	6	4	2	البايولوجي الاشعاعي	4
Fundamentals of nursing	الانكليزية	مساعدة	4	6	4	2	اسس التمريض	5
Mabwa Aljasob	الانكليزية	مساعدة	2	3	2	1	مبادئ الجاسوب	6
Medical terms	الانكليزية	مساعدة	2	2	-	2	المصطلحات الطبية	7
Arabic	عربي	مساعدة	2	2	-	2	اللغة العربية	8
			23	31	16	15	المجموع	

المناهج الدراسي للمرحلة الثانية

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
Radiographic Techniques 1	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	تقنيات التصوير الشعاعي 1	1
Radiological medical equipment technologies1	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	تقنيات اجهزة طبية شعاعية 1	2
Special radiological procedures 1	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	فحوصات شعاعية خاصة 1	3
Radiologic Anatomy 1	الانكليزية	تخصصية	6	4	2	2	التشريح الشعاعي 1	4
Radiation Physics1	الانكليزية	تخصصية	6	4	2	2	الفيزياء الشعاعية 1	5
Radiation Protection 1	الانكليزية	مساعدة	4	3	2	1	الوقاية من الاشعاع 1	6
Medical ethics	العربية	مساعدة	4	2	-	2	السلوك المهني	7
English	الانكليزية	مساعدة	2	1	-	1	الانكليزي	8

Arabic	العربية	مساعدة	2	1	-	1	العربي	9
			48	33	18	15	المجموع	

المنهاج الدراسي للمرحلة الثالثة

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
Radiographic Techniques 2	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	تقنيات التصوير الشعاعي 2	1
Radiological medical equipment technologies 2	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	تقنيات اجهزة طبية شعاعية 2	2
Special radiological procedures 2	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	فحوصات شعاعية خاصة 2	3
Radiologic Anatomy 2	الانكليزية	تخصصية	6	4	2	2	التشريح الشعاعي 2	4
Radiation Physics 2	الانكليزية	تخصصية	6	4	2	2	الفيزياء الشعاعية 2	5
Pathology	الانكليزية	تخصصية	6	4	2	2	علم الامراض	6
Radiation Protection 2	الانكليزية	مساعدة	4	3	2	1	الوقاية من الاشعاع 2	7
Calculator applications	الانكليزي	مساعدة	4	3	2	1	تطبيقات الحاسبة-2	8
English	الانكليزي	مساعدة	2	1	-	1	اللغة الانكليزية	9
			52	37	22	15	المجموع	

المنهاج الدراسي للمرحلة الرابعة

Name	لغة التدريس	نوع المادة	الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
				معدل	عملي	نظري		
Computed tomography	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	التصوير المقطعي	1
MRI	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	التصوير ب الرنين المغناطيسي	2
Ultrasound imaging	الانكليزية	تخصصية	8	6	4	2	التصوير بالموجات فوق الصوتية	3
Principle of Medicine & surgery	الانكليزية	تخصصية	7	5	3	2	مبادئ الطب والجراحة	4
Statistics	العربية	مساعدة	6	4	2	2	الاحصاء الحيوي وتطبيقات الحاسوب	5
English	الانكليزية	مساعدة	2	1	-	1	اللغة الانكليزية	6
Professional ethics	العربية	مساعدة	2	1	-	1	اخلاقيات المهنة	7
Research Project	الانكليزية	تخصصية	4	-	-	-	مشروع التخرج	8
			45	29	17	12	المجموع	

الطلبة

آلية قبول الطلبة

يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر أداري بقبوله في أحد أقسام الكلية وتسديده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئاً استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفع جميع المتطلبات المطلوبة.

شروط القبول

- يعتمد قبول الطالب أساسا على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب وأسبقيته مراجعته للكلية وإكماله مستلزمات القبول فيها.
- لا يعد شراء الاستمارة ملزما لقبول الطالب في الكلية.
- يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور أمر أداري بقبوله في أحد أقسام الكلية وتسديده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط.
- إن نظام الانتساب والاستماع غير معمول به في الكلية ويشترط في الطالب الدوام المتكامل المنتظم.
- عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد أسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله ويرقن قيده من الكلية.
- على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعا واحدا من تاريخ بدء العام الدراسي في 10/2 إلا بعذر مشروع وبخلافه يلغى قبوله ويسقط حقه بالمطالبة بالأجور الدراسية.
- يحق للطالب المقبول في أحد أقسام الكلية الاعتراض تحريريا لدى قسم شؤون الطلبة في حالة عدم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة أسبوع واحد من قبوله، وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة.
- إذا ثبت أن المعلومات أو الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة.
- لا يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم المطالبة بإعادة الأجور الدراسية بعد تاريخ 10/1 ويشمل ذلك الطلبة الذين سيتم قبولهم بعد تاريخ 30 / 9 مهما تكن الأسباب.
- الأجور الدراسية قابلة للزيادة سنويا وغير قابلة للتقسيط وعلى الطالب الالتزام بتسديدها خلال الفترة التي تحددها الكلية سنويا ولجميع المراحل الدراسية وبخلافه يرقن قيد الطالب من الكلية.
- شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفق جميع المستمسكات المطلوبة.

الأجور الدراسية و المساعدات المالية:

ت	السنة الدراسية	اجور الدراسة الصباحية	اجور الدراسة المسائية
1	2019-2018	3.250.000	3.250.000
2	2020-2019	3.250.000	3.250.000
3	2021-2020	3.250.000	3.250.000
4	2022-2021	3.250.000	3.250.000
5	2022-2023	3.250.000	3.250.000
6	2024-2023	3.250.000	3.250.000

ملاحظة

- 1- الاجور الدراسية تستمر على نفس المبلغ من المرحلة الاولى الى المرحلة الرابعة
- 2- يعفى الطالب الاول على المرحلة لكل قسم من الاقسام العلمية في الكلية من الاجور الدراسية للسنة التي تليها

الآلية توزيع الطلبة في الصفوف :

يتم توزيع الطلبة حسب نوع القبول الدراسي (صباحي او مسائي) ويقسم كل صنف الى مجاميع دراسية معينة تكون هذه المجاميع ثابتة منذ مباشرة الطالب وحتى تخرجه من الكلية.

آلية اجراء الامتحانات والتقييم للطلبة:

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية أخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في تقنيات الأشعة. حيث يتم تقييم الطالب من خلال الآتي :

أ - الامتحانات الشهرية واليومية :

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم . بالإضافة الى احتساب النشاطات الصفية وللصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم (درجة السنوي) من 40 % او 50 % او من 60 % حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية . تعطى صلاحية للأقسام العلمية والتدريسي لأداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلو في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات . يتم عرض نتائج الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة .

ب - الامتحان النهائي :

يكون الامتحان النهائي من 50 % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجري امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة . ابتداء من العام الدراسي 2022/10/2 تم تحويل النظام الدراسي من سنوي الى فصلي .. وسيتم العمل بهذا النظام في هذه السنة للمرحلة الاولى فقط. الامتحان النهائي سيكون عليه 60% مع سعي 40%.

الاية التدريب الصيفي للطلبة :

من ضمن متطلبات الدراسة هي اجتياز الطلبة فترة التدريب الصيفي في احدى المستشفيات الصحية التابعة لمكان سكن الطالب التي تساعد على تطوير مهارة الطلبة ليكون بمحك مباشر مع الحياة العملية حيث يتم انتقاء اماكن تدريب مناسبة لتلاءم تخصصات القسم ويعتبر التدريب الصيفي مطلب اساسي لانتقال الطلبة الناجح من الصف الثالث الى الصف الرابع وبخلافه فانه يتوجب على الطلبة التدريب في السنة القادمة . ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور واداء الطالب في مكان التدريب بالإضافة الى وجود مشرف عملي تحدده الجهة التي يتدرب فيها .



اعداد الطلبة المقبولين في القسم 2023-2022 :

المرحلة الرابعة	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	القسم
121	571	409	491	تقنيات الاشعة

اعداد الطلبة الخريجين في القسم حسب السنوات:

49

اعداد الطلبة الاوائل في القسم:

الثلاثة الاولى على القسم من المرحلة الرابعة للعام الدراسي 2023

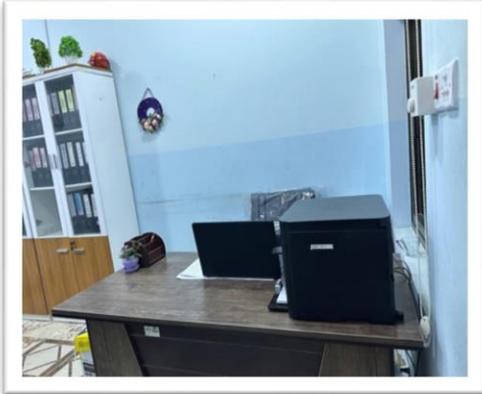
87.994	حسن علي جودة مهدي	1
83.487	علياء عذاب حسن جاسم	2
79.76	اقبال طالب عطشان طلاب	3

البنية التحتية

مخطط بناية القسم و المرافق الاساسية:

يتوفر في القسم مكتب لرئيس القسم وغرفة اللجنة الامتحانية وغرف التدريسيين والتدريسيات والغرفة الادارية وهذه الغرف مجهزة ومؤثثة بشكل ممتاز من حيث المستلزمات المكتبية وكل اجهزة التدفئة والتبريد مع توفر كل اجهزة التكنولوجيا الحديثة فيها من حاسبة واجهزة اتصال وخدمة انترنت اضافة الى كاميرات مراقبة لعمل ارتباط بين القيادات والتشكيلات المختلفة للكلية .

صور المكاتب الادارية للقسم:



صور القاعات الدراسية:

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعروضات بيانات و مهياة للدراسة، وجميع القاعات مكيفة ومزودة بمقاعد دراسية جيدة ومريحة وبسبورات من نوعية جيدة ومهياة للدراسة.



المختبرات (نبذة واسماء وصور)

يضم قسم تقنيات الاشعة 8 مختبر تخصصي مزودة بالأجهزة العلمية الحديثة والتجهيزات اللازمة لأداء التجارب في مجالات وتخصص القسم.

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| -مختبر البايولوجي | -مختبر تقنيات التصوير الشعاعي |
| - مختبر كيمياء عامة | -مختبر فيزياء عامة |
| -مختبر تشريح | -مختبر اسس تمريض |
| -مختبر فسلجه | -مختبر الحاسبات |

مختبر تقنيات التصوير الشعاعي والفحوصات الخاصة (تلوين)

1-تعلم التصوير الشعاعي: الهدف منه تدريب الطالب على كيفية تصوير الاشعة لكافة أجزاء الجسم من خلاله تعليمه وضعيات اخذ الاشعة لعضو معين

2-تعلم استخدام مواد تلوين الجهاز الهضمي والبولي: ويتم تعليم الطالب كيفية استخدام مادة الباريوم لتلوين الجهاز الهضمي ومادة الايودين لتلوين الجهاز البولي وتعلم الوضعيات الاشعاعية الخاصة لكل جزء منها.



مختبر الفيزياء العامة

الهدف منه هو اعطاء الطالب التصور عن المادة التي يحتاجها في دراسته في المراحل اللاحقة والتعرف عن بعض المفاهيم المتطورة في الفيزياء وكيفية استعمال تلك المفاهيم في العلوم الطبية وايضا التعرف على بعض الافكار الفيزيائية وتطبيقها.



مختبر فسلجه الطبية

الهدف منه هو ان يتعرف الطالب على الطرق الصحيحة لسحب عينة الدم الوريدي . ايضا يتعرف على اهم الفحوصات الفسيولوجية.



مختبر البيولوجي

يعد مختبر البيولوجي من المختبرات المهمة حيث يتم تدريس العديد من المواد الاساسية للطلاب مثل مادة الاحياء المجهرية الغذائية والصناعية والفطريات الطبية ويهدف المختبر الى تعليم الطلاب مهارة استخدام الاجهزة المختبرية.

مختبر الكيمياء العامة

الهدف منه هو ان يتعرف الطالب بعلم الكيمياء وكيفية التعامل مع المواد الكيماوية وتعليم الطالب الكشف عن المواد وفصلها وتحضير المواد القياسية.





مختبر التشريح

التعرف على اجزاء جسم الانسان والاجهزة الداخلية
مثل (جهاز البولي - والجهاز الهضمي—والجهاز
العصبي وغيرها)



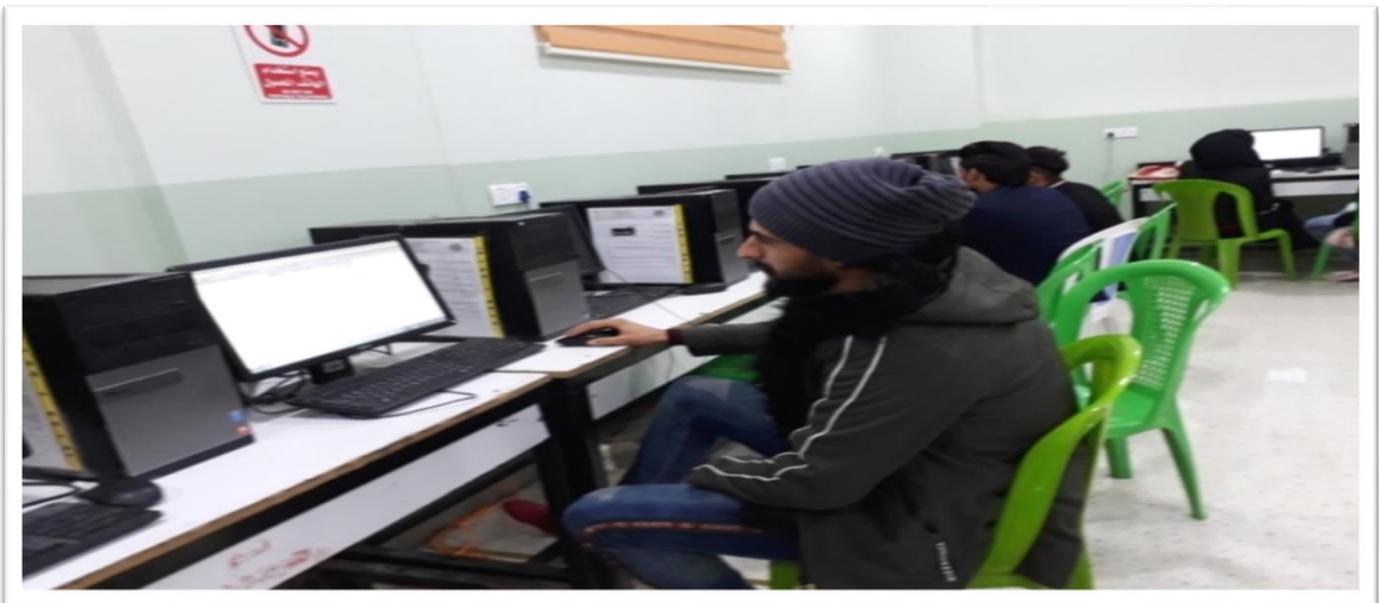
مختبر اسس التمريض

الهدف منه هو توعية الطالب كيفية قياس المؤشرات الحيوية لجسم الانسان مثل درجة الحرارة والضغط وكيفية اعطاء المحلول المغذي عن طريق الوريد للمريض وكيفية زرق الابرق.



مختبر الحاسبات

توجد العديد من المختبرات الخاصة بالحاسبات الشخصية في جميع اقسام كلية المستقبل الجامعة بحيث أن كل طالب متاح له الاستفادة من خدماتها على مدى ست ساعات يومياً وذلك عبر نظام المختبرات المفتوحة. يسهم المختبر الى تقديم بيئة مناسبة للطلاب كونه محور العملية التعليمية.



مكتبة القسم:

تأسست المكتبة المركزية مع تأسيس الكلية سنة 2010 . وبدأت الكلية تكوين نواة مكتبتها وقد حرصت على تطويرها والاهتمام بها بتوفير الكتب والمراجع والدوريات المختلفة من اجل إتاحة الفرصة أمام التدريسيين والطلبة والباحثين لمواكبة آخر التطورات في مجال اختصاصاتهم فضلا عن تشجيعهم على المتابعة والبحث العلمي وتهدف المكتبة المركزية الى اقتناء مجمل النتاج الفكري الإنساني لذا تسعى الى الحصول على كافة هذه المواد ذات المستوى الاكاديمي التي تقدم أغراضها سواء أكانت هذه المواد غالية الثمن ام نادرة ، مخطوطة ام مصورة مسجلة على الأشرطة ام على الأفلام .

المرافق الترفيهية (نوادي وساحات خضراء)



ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسم عضو ارتباط الجودة و اللقب العلمي مع ذكر الشهادة و التخصص:

اعضاء ارتباط لجنة الجودة و الاعتماد				القسم
التخصص	الشهادة	التكليف	الاسم	تقنيات الاشعة
علوم حياة (تقانة احيائية)	ماجستير	رئيسا	م.م. زهراء حمزة مرزة	1
اشعة وسونار	ماجستير	عضوا	م.م مرتضى عبدالامير	2
علوم فيزياء	ماجستير	عضوا	م. م انسام فاضل علي	3
هندسة تقنيات الحاسوب	بكالوريوس	عضوا	م. حوراء حليم خليل	4

توصيف عمل لجنة الجودة في القسم:

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقييم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتتمثل مهام اللجان بالآتي :

1. التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
3. المساعدة في مليء الملفات التقييمية لمنسوبي القسم العلمي .
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة .
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة .
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
8. المساعدة في نشر الادلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي ومختلف الجوانب .
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرامجية التخصصية للقسم العلمي .
11. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي . استمارة رقم (1).

12. أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي

الاعتماد البرامجي

تسعى كلية التقنيات الصحية والطبية في قسم تقنيات الأشعة نشر ثقافة الجودة وتحقيق متطلبات الحصول على الاعتماد بنوعيه المؤسسي والبرامجي للجامعة وكلياتها وبرامجها الأكاديمية المختلفة لتمكين الجامعة من الاستمرار في أداء رسالتها وتحقيق أهدافها. عل من أهم فوائد الاعتماد البرامجي هو مشاركة كافة منسوبي الجامعة في إعداد رؤية موحدة، ورسالة واضحة، يلتف حولها الجميع ويخلصون في تنفيذها، ويحرصون على مراجعتها؛ لتواكب التغييرات المتسارعة، وارتفاع الروح المعنوية لدى منسوبي الجامعة، والشعور بالانتماء لأسرة واحدة، مما يحقق رضاً وظيفياً أكبر، ورفع مستوى الأداء المهني وزيادة الشعور بالمسؤولية المهنية. كما تعزز سمعة المؤسسة وبرامجها محلياً وعالمياً، وتعزز ثقة المجتمع بالبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة وجودة مخرجاتها.

العلاقات الخارجية

نظراً للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الأمور المهمة فإن قسمنا يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الأولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشترك

آلية التواصل مع القسم

هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لهندسة تقنيات الأشعة ، وحيث أحتوي هذا الدليل على الكثير من التفاصيل التي تهتم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع وللتواصل مع قسم تقنيات الأشعة في جامعة المستقبل عبر الأيميل الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي

البريد الإلكتروني الرسمي: **مقرر القسم (د. زيد سعد عبدماضي)** zaid.saad@uomus.edu.iq

الخاتمة

في الختام ... كل ما تم أيجازه في هذا الدليل ما هو الا استنادا إلى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس جامعة المستقبل السيد الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي

اطراد

م. حواء سليم النعيم

مسئولة جودة الموقع الالكتروني